

Comment développer les bons réflexes de recherche,
cibler les entreprises et les cabinets de recrutement,
réussir ses candidatures spontanées de A à Z ?

« Action emploi »



**23 - 24 - 25
janvier 2006
à l'INFOthèque**

Pôle Universitaire Léonard de Vinci
Paris La Défense

La prestation inclut :

- . 3 demi-journées de formation
- . Le logiciel « J'envoie mon CV »
- . L'abonnement à l'INFOthèque
- . Des ateliers de mise en pratique

PROGRAMME

Lundi 23 janvier 2006



14h00 - 14h30

Accueil

Présentation des intervenants et introduction

14h30 - 16h30

Formation aux services de l'INFOthèque et du Centre de Ressources Emploi

Identification des sources d'information (ouvrages, revues, études de marché, annuaires, bases de données Entreprises, bases de données presse, sites web, etc.) et des outils de recherche (catalogue, portail du Centre de Ressources Emploi).

Objectif : savoir chercher l'information et documenter son projet professionnel et/ou son offre de service pour réussir chaque étape de sa recherche d'emploi.

16h30 - 18h30

Formation au logiciel « J'envoie mon CV »

Ses fonctionnalités, sa méthodologie (Fiches pratiques, conseils et Plan d'Action), ses bases contacts qui accompagnent toutes les étapes d'une recherche d'emploi **active**.

Objectif : être formé au logiciel pour développer une approche globale et rapidement opérationnelle de sa recherche d'emploi.

Travail à réaliser pour le lendemain : réalisation d'un CV ciblé, choix du type de candidature spontanée (classique, offre de service) et de ses cibles (cabinets de recrutement et/ou entreprises).

Mardi 24 janvier 2006



14h00 - 16h00

Atelier « réaliser sa candidature spontanée »

Aide à la rédaction de la candidature spontanée choisie (Entreprise, cabinet de recrutement, offre de services) avec le logiciel.

Objectif : savoir structurer ses message dans une candidature spontanée.

16h00 - 18h00

Atelier « cibler les entreprises et les cabinets de recrutement »

Comment sélectionner et cibler efficacement pour ses candidatures spontanées ou son offre de service ?

Objectif : préparer une liste ciblée d'entreprises et/ou de cabinets de recrutement pour sa candidature spontanée.

Travail à réaliser pour le lendemain : réaliser sa candidature spontanée complète, sa fiche candidature, sa base prospects, son CV et sa lettre de motivation rédigée.

Mercredi 25 janvier 2006



14h00 - 16h00

Atelier « valider sa candidature »

Travail par sous-groupe de quatre. Echanges et validations des candidatures (cible, CV, lettres). Les animateurs circulent et interviennent pour chaque sous-groupe.

Objectif : avoir sa candidature spontanée « prête à l'envoi ».

16h00 - 18h00

Atelier « envoyer, suivre, relancer »

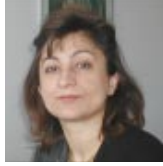
Comment envoyer ses candidatures spontanées via le logiciel ? Comment gérer ses contacts ? Comment assurer le suivi et la relance de ses candidatures avec le logiciel ?

Objectif : gérer ses candidatures au quotidien.

18h00 - 18h30

Conclusion

INTERVENANTS



Isabelle Gautheron
Directrice de l'INFOthèque



Valérie Poiroud
Responsable du Centre
de Ressources Emploi de l'INFOthèque

L'INFOthèque

www.devinci.fr/info

Centre d'information économique.

Situé à La Défense, l'INFOthèque propose aux chercheurs d'emploi un cadre et des services uniques :

- **un espace de travail sur 3200 m², des ressources documentaires** (80 000 documents), **des équipements informatiques** (67 postes, imprimantes, bornes wifi, photocopieuses, accès Internet haut-débit).
- **Des services spécifiques** tels que le Centre de Ressources Emploi, la section métiers, le portail sur l'emploi.
- **Un accueil et un accompagnement** pour les recherches d'information.



Xavier Carayon
Créateur et gérant
de PiloteContact



Franck Freifield-Beilborn
Responsable Communication
de PiloteContact

PiloteContact – J'envoie mon CV

www.pilotecontact.fr

Entreprise éditrice de « J'envoie mon CV », 1^{er} logiciel assistant de recherche d'emploi des cadres et des Jeunes Diplômés.

1^{er} outil interactif offrant une méthodologie, des outils et des contacts pour acquérir vite une approche globale et opérationnelle de sa recherche d'emploi.

Références :

1^{er} CDRom distribué en France à 30 000 exemplaires par le magazine économique « Management » (septembre 2005).

Presse : Courrier cadres, Rebondir, Challenge, Entreprise & Carrières, l'Usine Nouvelle, Management, Micro-hebdo, Libération, l'ordinateur Individuel, .Net, Gala, Métro.

Edition : « réussir sa communication écrite » (Editions Larousse – auteur : Isabelle d'Humières).

Sites Web : clubic.com, focusrh.com, RHDemain.com

Partenariats sites emploi : directemploi, iQuesta, supersecrétaire, le rucher, les jeudis.

CONDITIONS ET FICHE D'INSCRIPTION

Les trois demi-journées de formation du 23, 24, 25 janvier 2006 <ul style="list-style-type: none">• Prix de la formation	183 €	→	183 €
+ le logiciel « J'envoie mon CV 2.0» Version « Cabinets de recrutement » : accès à toutes les fonctionnalités du logiciel (outils de création CV et lettres, fiches pratiques, conseils, 1000 sites Internet orientés emploi, 1600 cabinets de recrutement français) <ul style="list-style-type: none">• Prix TTC du logiciel *	68 €	→	€
+ 1 abonnement semestriel à l'INFOthèque et à son Centre de Ressources Emploi. Une assistance dans vos recherches d'informations. <ul style="list-style-type: none">• Prix TTC de l'abonnement semestriel *<ul style="list-style-type: none">• résidents du département 92• résidents hors 92	30 € 60 €	→	€
* Si vous possédez déjà le logiciel ou si vous êtes déjà abonné à l'infothèque, déduisez le (les) montant(s) correspondant(s).			
TOTAL TTC DE VOTRE REGLEMENT			€

Dans une optique de qualité, nous limitons le nombre de place à 12 participants.

Aussi, nous vous invitons à vous inscrire dans les meilleurs délais.

Les personnes qui auront retourné leur inscription après que la capacité d'accueil aura été atteinte seront sur liste d'attente puis se verront confirmer ou non leur inscription.

Pour tout désistement de moins de 8 jours avant la date de la formation, PiloteContact se réserve le droit de retenir le coût de l'action de formation.

Merci de nous retourner par courrier votre fiche d'inscription accompagnée de votre règlement* à :

PiloteContact
12, rue Clavel
75019 Paris

*possibilité de paiement en deux fois. Dans ce cas, merci de nous adresser deux chèques.

**Pour tous renseignements,
appelez PiloteContact au 01 40 40 21 31**

LÉONARD DE VINCI
PÔLE UNIVERSITAIRE



Nom _____

Prénom _____

Adresse _____

CP _____ Ville _____

Tél _____

E-mail _____

(obligatoire : envoi confirmation inscription et plan d'accès)

Lu et approuvé _____

Date et signature _____

PiloteContact